

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2014 года
УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ СОШ П. Осипенко
Приказ № 175 от 29.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села имени Полины Осипенко муниципального района имени
Полины Осипенко Хабаровского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы.
- 1.2. Наставник - лицо, осуществляющее индивидуальное или групповое профессиональное обучение молодых специалистов. Теоретический курс минимизирован, т.к. акцент ставится на адаптацию молодого специалиста в новом коллективе, на формирование его практических навыков и умений в педагогической деятельности.
- 1.3. Наставничество представляет собой систему социально – педагогических воздействий лучших педагогических работников школы на сознание, чувства и волю молодых учителей, с целью формирования у них активной жизненной позиции, привитию интереса к профессии, к лучшим традициям педагогического коллектива.

2. Цель наставничества

Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь.

3. Задачи

- 3.1. Ускорение процесса обучения молодого специалиста основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности;
- 3.2. Адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в МБОУ СОШ П.Осипенко, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.
- 3.3. Развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности.
- 3.4. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов - наставников в МБОУ СОШ с. им. П. Осипенко.

4. Обязанности педагога – наставника

- 4.1. Помогать молодому специалисту последовательно и грамотно овладевать своей специальностью, профессией.
- 4.2. Прививать чувство ответственности за выполненную работу.

- 4.3. Знакомить молодого специалиста с традициями МБОУ СОШ с. им. П. Осипенко, приобщать к общественной жизни учреждения.
- 4.4. Планировать совместную работу.
- 4.5. Отчитываться о проделанной работе на заседании методического объединения.
- 4.6. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу.
- 4.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня педагогической, методической и профессиональной подготовки.
- 4.9. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- 4.10. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).
- 4.11. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.12. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.13. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.14. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.15. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права педагога – наставника

Наставник имеет право:

- 5.1. ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для комфортной трудовой деятельности молодого специалиста.
- 5.2. ходатайствовать перед комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда, о денежном поощрении.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и методическим объединением.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Моральное и материальное поощрение педагогов - наставников

8.1. В целях материального поощрения педагогу - наставнику с момента выхода приказа о его назначении применяется материальное поощрение (надбавки к заработной плате по итогам результативности труда молодого специалиста согласно Положения об установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ с. им. П. Осипенко.

Руководство работой педагога - наставника

9.1. Организация работы педагогов - наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним педагогом - наставником;
- посетить отдельные занятия, проводимые педагогом – наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение педагогов - наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.