

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 19 от 25.06.2009г
**Утверждено приказом по школе
№ 125 от 14.08.2009г**
Внесены изменения на основании
Постановления Главы муниципального района
имени П.Осипенко № 103 от 15.08.2011
в связи с изменением типа образовательного учреждения
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

**Положение о методическом объединении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села имени Полины Осипенко муниципального района
имени Полины Осипенко Хабаровского края**

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

В образовательном учреждении также создается методическое объединение классных руководителей.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Решения собрания, методического, педагогического советов являются обязательными для исполнения методическим объединением.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- ведение экспериментальной работы в рамках НОУ «Перспектива»;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- утверждение материала для проведения мониторинговых исследований, итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической и исследовательской работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы.

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый

директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором УО.

5. Документация методического объединения.

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы МО за прошедший год.
6. Тема МО, его цель, приоритетные направления и задачи (организационные, учебно-воспитательные, методические и др.) на новый учебный год (в соответствии с методической темой школы).
7. План работы на новый учебный год.
8. Протоколы заседаний МО.
 1. Банк данных учителей МО (педагогический состав).
 2. Темы самообразования учителей.
 3. Перспективный план аттестации учителей МО.
 4. График прохождения аттестации учителей МО на текущий учебный год.
 5. Перспективный план повышения квалификации учителей МО (согласуется с зам. директора по УВР).
 6. График повышения квалификации учителей МО на текущий учебный год.
 7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО. Определение наставника.
 8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
 9. Индивидуальная работа с мотивированными и одаренными детьми, имеющими одну «3» по предмету, со слабоуспевающими учащимися с анализом и причин отставания, выявление трудностей.
10. Посещение школьных и районных семинаров (в том числе выступления на педсоветах школы).
11. Банк данных по передовому педагогическому опыту.
12. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
13. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам).

14. График открытых уроков.
15. Результаты взаимопосещения уроков учителями ОУ.
16. Результаты работы учителей за I, II, и т.д. четверть, полугодие.
17. План внутришкольного контроля и аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и уровнем обученности.
18. Проверка тетрадей.
19. Внеклассная работа.
20. Проведение предметной недели.
21. Проведение школьной олимпиады.
22. Состояние и оценка кабинетов.
23. Инвентаризация кабинетов.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной, исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».