

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ села имени Полины Осипенко
муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края
№ 98/1 от 06.04.2009г

Рассмотрено на заседании трудового коллектива
04.04.2009 г протокол № 2

Внесены изменения на основании
Постановления Главы муниципального района
имени П.Осипенко
№ 103 от 15.08.2011
в связи с изменением
типа образовательного учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях и размерах стимулирующих выплат работникам о работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села имени Полины Осипенко муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением правительства края от 04 августа 2008г №179-пр «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края», постановлении главы муниципального района имени Полины Осипенко от 22 августа 2008 года № 134 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях района имени Полины Осипенко и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях района».

1.2. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавки за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях;
- надбавки молодому специалисту;
- выплаты за классность;
- выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем МБОУ по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением и комиссией по распределению стимулирующих выплат. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко производится отделом образования Администрации муниципального района имени Полины Осипенко.

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом руководителя учреждения и согласуется на заседании трудового коллектива.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника учреждения (кроме руководителя школы) устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ села имени Полины Осипенко Хабаровского края

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МБОУ ведется с участием членов трудового коллектива, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко, результаты самооценки работников МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко в соответствии с представленными руководителю отчетами работников МБОУ, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим Советом.

2.4. Руководитель МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко представляет в комиссию по распределению стимулирующих выплат аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся

основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, минимум 2 раза в год – в августе и в декабре, и, соответственно, устанавливает размеры стимулирующих выплат на период с января по август включительно, далее с сентября по декабрь по решению руководителя в соответствии с финансовыми возможностями.

2.5. Порядок рассмотрения Комиссией вопроса о стимулировании работников МБОУ устанавливается данным Положением (раздел 3 Регламент работы комиссии в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ).

2.6. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко осуществляются в виде премий (выдаются единовременно на основе отдельно утвержденных показателей за какое-либо значимое достижение, например, за победу в конкурсе) или в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется в августе и в декабре, а периодичность выплаты указывается в приказе руководителя МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко. Выплата может осуществляться как единовременно, так и ежемесячно. Выплата стимулирующих надбавок работникам МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в приложении №1 к данному Положению.

2.9. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Первоначальная балльная оценка и шкала весовых коэффициентов определяется МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко самостоятельно, приложение №1 данного Положения.

На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко в августе и в декабре производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок, запланированный на период с августа по декабрь включительно, за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на общую сумму баллов, набранную работниками МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко (включая директора). В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на период с августа по декабрь включительно. Поощрительные выплаты могут выплачиваться или

равными долями ежемесячно с сентября по декабрь включительно, или единовременно по согласованию с работником.

2.10. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко.

3. Регламент работы комиссии по распределению стимулирующих выплат в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко

3.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко распределяет стимулирующие выплаты работникам МБОУ, определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко (кроме руководителя МБОУ).

3.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко анализирует рейтинговые карты. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседании комиссии «По рассмотрению и подведению итогов работы и определению размеров стимулирующих выплат работникам школы»

3.3. На заседаниях комиссия рассматривает и согласовывает:

- рейтинговые карты - мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко. Комиссия принимает решение по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ с. им. П.Осипенко за предыдущий период (в августе - за период с января по август - включительно; за период с сентября по декабрь – по согласованию с руководителем, либо ежемесячно, либо единовременно в декабре. С учетом финансирования). Заполняется протокол в котором должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику школы (кроме руководителя МБОУ) и сумма баллов, определенная руководителю школы приказом руководителя отдела образования муниципального района;

- денежный вес одного балла; рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного - веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику, а также размеры премий.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом.

3.5. В комиссию, входят заместители руководителя общеобразовательного учреждения, члены педагогического коллектива, а также представители

методического (научно-методического) совета (или иного аналогичного органа общеобразовательного учреждения), совета трудового коллектива (или иного аналогичного органа общеобразовательного учреждения) и (или) профсоюзной организации.

3.7. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.8. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.9. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.10. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.11. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.12. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией школы данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (сентябрь – декабрь и январь-август соответственно утверждаются приказом руководителя учреждения «Об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы работникам МБОУ за соответствующий период (сентябрь – декабрь включительно или январь – август - включительно) с указанием периодичности выплаты надбавок (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЯ
о порядке, условиях и размерах
стимулирующих выплат работникам
МБОУ СОШ села имени Полины Осипенко

**Критерии для установления выплат стимулирующего характера для
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы села имени Полины
Осипенко района имени Полины Осипенко Хабаровского края**

1. Заместитель руководителя образовательного учреждения

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения
1	2	3	4
1.	Организация предпрофильного и профильного обучения.	до 5	экспертная оценка
2.	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы.	до 5	— " —
3.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 5	— " —
4.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 5	— " —
5	Высокий уровень успеваемости и качества знаний учащихся по результатам итоговой аттестации, в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования, организация олимпиадного движения	до 5	— " —
6	Организация и результативность индивидуальной работы со слабоуспевающими и хорошо успевающими учащимися	до 5	— " —
7	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до 4	— " —
8	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	2	— " —
9	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта учителей (проведение семинаров, конференций) согласно уровня -школьный -муниципальный -региональный	3 5	— " —
10	Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах.	до 5	— " —
11	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 4	— " —
12	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 4	— " —
13	Снижение или отсутствие правонарушений	до 4	— " —
14	Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей, занятость детей во внеурочное время (увеличение и (или) сохранение числа кружков, секций, студий, клубов и других форм по различным направлениям и видам деятельности)	до 4	показатели динамики

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения
1	2	3	4
15	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы).	до 5	—"—
16	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	4	—"—
17	Исполнительская дисциплина	2	—"—
18	Просветительская работа с родителями	4	—"—
19	Ведение экспериментальной работы	5	—"—
20	Разработка и внедрение авторских программ, новых форм, технологий и механизмов, организация дистанционного обучения, участие в пилотных проектах или исследованиях	5	—"—
21	Участие во внешних проектах, участие в сетевом взаимодействии	2	—"—
22	Наличие/отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, обращений граждан, эффективность решения организационных конфликтов, уровень решения конфликтных ситуаций	3	—"—
23	Обеспечение выполнение требований пожарной безопасности, требований СЭС, охраны труда, выполнение требований текущего и капитального ремонта	5	—"—
24	Укрепление, сохранение и развитие учебно-материальной базы	5	—"—
25	Сохранность и ремонт оборудования, техники и инвентаря	3	—"—
26	Качественный состав педагогических кадров, работа с молодыми специалистами.	5	—"—

2. Педагогический персонал
3. Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения
1.	Качественные показатели профессиональной деятельности		
1.1.	-увеличение и (или) сохранение числа кружков, секций, студий, клубов и других форм по различным направлениям и видам деятельности	4	показатели динамики
1.2.	увеличение и (или) сохранение контингента учащихся	4	показатели динамики
1.3.	-разработка новых программ, направлений дополнительного образования с учётом специфики интересов учащихся, изучение их потребностей в обучении, творческой деятельности	4	наличие/отсутствие
1.4.	-наличие новых разработок, технологий, методик в поиске и поддержке талантливых учащихся	4	наличие/отсутствие
1.5.	-наличие призов в конкурсах разных уровней	5	наличие/отсутствие
1.6.	-развитие научно-технической, эстетической деятельности с применением инновационных технологий	5	наличие/отсутствие
1.7.	-развитие туристическо-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений учащихся	5	проводится/не проводится
1.8.	-степень конструктивного сотрудничества с творческими коллективами, клубными объединениями, детскими организациями и объединениями	3	наличие/отсутствие
1.9.	-наличие положительных отзывов со стороны учащихся, их родителей, коллег, администрации и др.	3	наличие/отсутствие
1.10	участие в общественных мероприятиях школы	3	наличие/отсутствие
1.11	-высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, консультаций и групповых форм работы, ведение	4	данные внешней экспертизы

	индивидуальных карт развития ребенка)		
1.12	-соблюдение трудовой дисциплины и режима работы учреждения	2	экспертная оценка

4. Воспитатели пришкольного интерната

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения
-------	---------------------------	----------------	-----------------

1	2	3	4
1.	Качественные показатели профессиональной деятельности		
1.1.	-подготовка и проведение внеклассных мероприятий в социально-психологической, социальной и трудовой деятельности	4	проводится/не проводится
1.2.	-организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья учащихся и профилактике вредных привычек	4	проводится/не проводится
1.3.	-увеличение числа учащихся, участвующих в художественной и научно-технической деятельности, спортивных секциях и кружках по различной направленности	5	показатели динамики
1.4.	-активное участие и проведение мероприятий, направленных на профориентацию, выбор профессии, направленных на трудоустройство и адаптацию к коммерческому рынку труда	5	проводится/не проводится
1.5.	-активное участие в работе самоуправленческих начал в деятельности воспитанников	4	участвует/на участвует
1.6.	-конструктивное взаимодействие с родителями учащихся, уровень и способ разрешения конфликтных ситуаций	4	проводится/не проводится
1.7.	-наличие положительных отзывов руководителей разных уровней, коллег, родителей, выпускников и пр.	4	наличие/отсутствие
1.8	- просветительская работа с родителями	4	данные внешней экспертизы
1.9	-оказание профессиональных действий по улучшению, психического, соматического и социального благополучия обучающихся	3	данные внешней экспертизы
1.10	участие в общественных мероприятиях школы	3	наличие/отсутствие
1.11	-высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, консультаций и	4	данные внешней экспертизы

1	2	3	4
	групповых форм работы, ведение индивидуальных карт развития ребенка)		
1.12	-соблюдение трудовой дисциплины и режима работы учреждения	2	экспертная оценка
1.13	Обеспечение выполнения требований СЭС, охраны труда	5	—" —
1.14	Сохранность контингента	3	—" —
1.15	- образцовое содержание комнат и развитие материально-технической базы интерната	3	экспертная оценка

4. Преподаватель-организатор ОБЖ

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	
1	2	3	4
1.	Качественные показатели профессиональной деятельности		
1.1.	- увеличение числа кружков, секций, студий, клубов и других форм по различным направлениям и видам деятельности	5	показатели динамики
1.2.	- организация и разработка новых программ в работе с одним из направлений (с учетом специфики интересов учащихся, изучение их потребностей в обучении, творческой деятельности)	5	проводится/не проводится
1.3.	- наличие новых разработок и методик в поиске и поддержке талантливых учащихся	5	наличие/отсутствие
1.4.	- развитие научно-технической, эстетической деятельности с применением инновационных технологий	5	проводится/не проводится
1.5.	- развитие туристическо-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений учащихся	5	наличие/отсутствие
1.6.	- степень конструктивного сотрудничества с творческими коллективами, клубными объединениями, детскими организациями и объединениями, степень их привлечения в обучающий процесс	5	проводится/не проводится
1.7.	- наличие положительных отзывов со стороны учащихся, их родителей, коллег, администрации и др.	3	наличие/отсутствие

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	
1	2	3	4
1.8.	-высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, консультаций и групповых форм работы, ведение индивидуальных карт развития ребенка)	4	данные внешней экспертизы
1.9.	-соблюдение трудовой дисциплины и режима работы учреждения	2	экспертная оценка
1.1 0	- участие в профессиональных конкурсах	5	экспертная оценка
1.1 1	- организация и проведение мероприятий по ГО	5	экспертная оценка
1.1 2	-организация допризывной подготовки учащихся и учета военнообязанных	5	экспертная оценка
1.1 3	- организация патриотической работы в школе	5	экспертная оценка
1.1 4	участие в общественных мероприятиях школы	3	наличие/отсутствие

5. Социальный педагог, педагог-психолог

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения
1	2	3	4
1.	Результативность профессиональной деятельности		
1.1	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	5	данные внешней экспертизы
1.2	-своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченными различными видами контроля	5	проводится/не проводится
1.3	-участие в разработке, экспертизе и сопровождении программы развития образовательного учреждения	5	участвует/не участвует

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения
1	2	3	4
1.4	-участие в социально- психологической экспертизе элективных курсах	5	проводится/не проводится
1.5	- повышение квалификации и знаний в области возрастной и специальной педагогики, в области анатомо-физиологии и диффектологии и применение их на практике	2	проводится/не проводится
2.	Инновационная и экспериментальная деятельность		
2.1	-участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских коррекционно-развивающих и профилактических программ	5	участвует/не участвует
3.	Ведение методической работы		
3.1.	-участие в методической работе, обобщение и распространение опыта работы, участие в конференциях, методических объединениях, наличие печатных работ	5	участвует/не участвует
4.	Социально-просветительская работа		
4.1.	-эффективность проведения профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек	5	проводится/не проводится
4.2.	-результативность просветительской работы по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов	5	данные внешней экспертизы
4.3.	-влияние на динамику количества учащихся, стоявших на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	4	данные внешней экспертизы
4.4.	-обеспечение качественной социальной защиты, помощи и поддержки воспитанникам	5	данные внешней экспертизы
4.5.	-взаимодействие с учреждениями, специалистами различных социальных служб	4	данные внешней экспертизы
4.6.	-работа по курированию воспитанников, в социальной среде (трудоустройство)	5	данные внешней экспертизы

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения
1	2	3	4
	патронат, оформление пенсий и пр.)		
4.7.	-оказание профессиональных действий по улучшению, психического, соматического и социального благополучия обучающихся	5	данные внешней экспертизы
4.8.	-осуществление социально-психологического сопровождения предпрофильного и профильного обучения	5	данные внешней экспертизы
4.9	-проведение диагностики внепланового обследования	5	данные внешней экспертизы
4.10	- просветительская работа с родителями	5	данные внешней экспертизы
4.11	участие в общественных мероприятиях школы	3	наличие/отсутствие
4.12	-участие в работе краевой медико-психолого – педагогической комиссии	3	наличие/отсутствие
5.	Организация труда, исполнительская дисциплина		
5.1.	-высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, консультаций и групповых форм работы, ведение индивидуальных карт развития ребенка)	4	данные внешней экспертизы
5.2	-соблюдение трудовой дисциплины и режима работы учреждения	2	экспертная оценка

6. Библиотекарь

№ п/п	Показатели	Оценка (баллы)	Метод измерения
1	2	3	4
1.	Результативность профессиональной деятельности		
1.1.	-обеспеченности комплектом учебников, соблюдение необходимого количества учебников на одного учащегося	3	данные внешней экспертизы
1.2.	-обновления фонда учебной литературы школьной библиотеки, динамика поступления новой литературы	3	данные внешней экспертизы

№ п/п	Показатели	Оценка (баллы)	Метод измерения
1	2	3	4
1.3.	-обеспеченности наглядными пособиями в соответствии с перечнями;	4	данные внешней экспертизы
1.4.	-высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения, как формы культурного досуга, участие в общешкольных и районных мероприятиях, оформление тематических выставок	5	данные внешней экспертизы
1.5.	-положительная динамика посещений школьной библиотеки, наличие процедур изучения читательского спроса, приятие участия в мероприятиях (школа, город, район), проведение выставок	4	данные внешней экспертизы
1.6.	-наличие и укомплектованность медиатеки	5	наличие/отсутствие
2	Эффективность профессиональной деятельности		
2.1.	-состояние учебного фонда	3	данные внешней экспертизы
2.2.	-использование новых информационных технологий в библиотечно-информационном обслуживании читателей. использование программ автоматизированного учета библиотечного фонда	5	данные внешней экспертизы
2.3.	-разработка проектов, направленных на развитие библиотеки	5	наличие/отсутствие
2.4.	-участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях со школьными и библиотечными работниками	5	участвует/не участвует
2.6	-участие в общественных мероприятиях школы	3	наличие/отсутствие
2.7	- самостоятельное проведение мероприятий с учащимися(конкурсы, викторины, вечера и т.д.)	3	наличие/отсутствие
3	Исполнительская дисциплина		
3.1.	-высокий уровень подготовки отчетов, качество заполнения и ведения документации	4	экспертная оценка
3.2.	-соблюдение трудовой дисциплины и режима работы учреждения	2	экспертная оценка

**7. Руководитель структурного подразделения образовательного учреждения
(заведующая пришкольным интернатом)**

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения
1	2		4
1.	Качественные показатели деятельности		экспертная оценка
1.1	Результат деятельности структурного подразделения	5	—" —
1.2	Проведение мероприятий в деятельности структурного подразделения для обеспечения качественного образовательного процесса в соответствии с учебными планами и программами	5	—" —
1.3	Методическая работа	4	—" —
1.4	Методическое обеспечение образовательного процесса	4	—" —
1.5	Работа по повышению квалификации и подготовке кадров	4	—" —
1.6	Проведение мероприятий с заинтересованными организациями, учреждениями и организациями по подготовке кадров	4	—" —
1.7	Укрепление и сохранение учебно-материальной базы соблюдение установленных правил и требований СНИП и СЭС субъектов образовательного процесса	3	—" —
1.8	Сохранность и ремонт оборудования, техники и инвентаря	3	—" —
1.9	Удовлетворенность результатами со стороны субъектов образовательного процесса	3	—" —
1.10	-обеспечение наиболее комфортных, безопасных условий перевозки детей	4	данные внутришкольного мониторинга

9. Учителя

	Показатели	оценка в баллах	Метод измерения	собственный балл	экспертная оценка комиссии
1	Результативность педагогической деятельности				
1.1	-общие показатели успеваемости и качества знаний учащихся по результатам аттестации, в том числе по результатам ЕГЭ других форм независимой оценки качества образования.	5	динамика результатов для переводных классов: -от уровня прошлогодних значений -от уровня среднешкольных значений по другим предметам в этих же параллелях при отсутствии сравнительной базы данных -динамика результатов для		

	Показатели	оценка в баллах	Метод измерения	собственный балл	экспертная оценка комиссии
			выпускных классов от уровня среднерайонных (среднегородских) значений		
1.2	-результаты, показатели степени обученности школьников и умение применять знания: а) уровни усвоения знаний б) овладение общеучебными умениями и навыками в) сформированность умений самоорганизации г) сформированность информационных умений д) сформированность коммуникативных умений	5	-изучение результатов административных контрольных работ (справки, таблицы) - пед. наблюдения, диагностирующие задания (справка)		
1.3	-качество знаний учащихся по предмету (от обязательного или среднего уровня по предмету) -посещаемость занятий	5	-позитивная динамика достижений обучающихся по предметам (таблицы) -внутришкольный контроль (справка)		
1.4.	-наличие учащихся-призеров (победителей) олимпиад, конкурсов (в том числе и по предметным областям) согласно уровня: школьный муниципальный региональный российский международный	5 1 3 4 5 5	наличие/количество призеров (чел)		
1.5	Подготовка учащихся к ГИА и ЕГЭ	До 10	экспертная оценка		
1.6	Работа в экспертных комиссиях	5	экспертная оценка		
2.	Результативность инновационного потенциала				
2.1	-участие в инновационной деятельности (необходимо официальное подтверждение участия официальными документами не ниже муниципального уровня)	5	принимает /не принимает участия		
2.2	-участие в творческой, исследовательской, проектной деятельности, ведение экспериментальной работы; -использование проектных методов в обучении	5	принимает /не принимает участия		
2.3	-активное использование	4	использует/не использует		

	Показатели	оценка в баллах	Метод измерения	собственный балл	экспертная оценка комиссии
	современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в учебном процессе и при подготовке к уроку (использование, применение в образовательном процессе компьютера, интерактивных досок, мультимедийных учебников и др.)				
2.4.	Разработка документации по внедрению ФГОС	5	экспертная оценка		
3.	Работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (участие в проведении круглых столов, мастер-классов, конференций, разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов) согласно уровня -школьный, -муниципальный, -региональный, -российский, -международный	1 2 3 4 5	принимает / не принимает участия		
4.	Участие в сетевых сообществах педагогов	5	участвует/не участвует		
4.1.	Предоставление материалов для сайта школы	3	экспертная оценка		
5.	Участие в профессиональных конкурсах (согласно уровня) -школьный, -муниципальный, -региональный, -российский, -международный	1 2 3 4 5	участвует/не участвует		
5.1	Наличие личного портфолио учителя электронное портфолио в сети Интернет	2 5	экспертная оценка		
6.	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам, кружкам, факультативам				
6.1	-результаты работы кружков,	3	проводится /не проводится		

	Показатели	оценка в баллах	Метод измерения	собственный балл	экспертная оценка комиссии
	факультативов, научной деятельности учащихся и пр., содержание работы, ее компоненты, используемые технологии				
6.2	-анализ результатов внеурочной деятельности (по материалам личных достижений учителя и учащихся)	4	проводится /не проводится		
6.3	Руководство научным обществом учащихся	5	экспертная оценка		
7.	Использование и сохранение учебно-материальной базы				
7.1	- образцовое содержание кабинета и развитие материально-технической базы	3	согласно положению о кабинете экспертная оценка		
8.	Систематичность повышения квалификации, профессиональной подготовки	2	наличие/отсутствие		
9.	Отзывы о педагогической деятельности				
9.1	-наличие положительных отзывов руководителей разных уровней, коллег, родителей, выпускников и пр.	3	наличие/отсутствие		
9.2	-наличие, динамика обоснованных жалоб , обращений родителей, уровень их рассмотрения, решения конфликтных ситуаций	3	наличие/отсутствие		
10.	Исполнительская дисциплина				
10.1	-высокий уровень подготовки отчетов учителей-предметников, качество заполнения классных журналов, журналов кружковой работы и факультативных занятий	4	экспертная оценка		
10.2	-соблюдение трудовой дисциплины и режима работы учреждения	2	экспертная оценка		
	Другие показатели				

	Показатели	оценка в баллах	Метод измерения	собственный балл	экспертная оценка комиссии
	— _____ _____ _____ _____ _____ _____				

10. Секретарь-машинистка, лаборант, программист, инженер по обслуживанию периферийного оборудования

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения	баллы
1	2	3	4	
1.	Качественные показатели деятельности			
1.1.	-использование в профессиональном процессе персонального компьютера, современных информационно-коммуникативных средств	До 20	использует/не использует	
1.2.	-качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации	До 20	данные внешней экспертизы	
1.3.	-высокий уровень исполнительской дисциплины, ведение документации, подготовка отчетов, журналов и др.	До 25	данные внешней экспертизы	
1.4.	-сохранение и эффективное использование материально- технических ресурсов, мебели	До 15	данные внешней экспертизы	

11.Обслуживающий персонал

Слесарь, сантехник, плотник, электромонтер, электрик, гардеробщик, водитель автобуса, подсобный рабочий, кладовщик, уборщик служебных помещений, сторож, дворник

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения
-------	---------------------------	----------------	-----------------

1	2	3	4
1.	Качественные показатели деятельности		
1.1.	-отсутствие дорожно - транспортных происшествий, замечаний	5	данные внутришкольного мониторинга
1.2.	-обеспечение наиболее комфортных, безопасных условий перевозки детей и нахождения в школе	4	данные внутришкольного мониторинга
1.3.	-оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	10	данные внутришкольного мониторинга
1.4.	-качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	5	данные внутришкольного мониторинга
1.5.	-проведение уборок после ремонта, ЧС	3	данные внутришкольного мониторинга
1.6.	-содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	3	данные внутришкольного мониторинга
1.7.	-проявление собственной инициативы к повышению качества работ: проведение озеленения территории, классов, улучшение внешнего вида кабинетов, транспорта, служебных помещений и пр.	5	данные внутришкольного мониторинга

Повар

№ п/п	Показатель (составляющие)	Оценка (баллы)	Метод измерения
1	2	3	4
1.	Качественные показатели деятельности		
1.1.	-отсутствие предписаний Роспотребнадзора, замечаний проверяющих органов	5	данные внутришкольного мониторинга
1.2.	-обеспечение наиболее комфортных, безопасных условий питания детей	4	данные внутришкольного мониторинга
1.3.	- динамика количества учащихся питающихся в столовой	10	данные внутришкольного мониторинга
1.4.	-качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	5	данные внутришкольного мониторинга
1.5.	- пропаганда здорового питания, реклама продуктов, блюд	3	данные внутришкольного мониторинга
1.6.	-содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	3	данные внутришкольного мониторинга
1.7.	-проявление собственной инициативы к повышению качества работ: проведение озеленения территории, улучшение внешнего вида служебных помещений и пр.	5	данные внутришкольного мониторинга